

Số: 02.../HD-PGDĐT

Di Linh, ngày 04 tháng 9 năm 2018

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác Kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục năm học 2018-2019**

Căn cứ Hướng dẫn số 1583/SGDDĐT-TTr ngày 27/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2018-2019; Hướng dẫn số 1660/SGDDĐT ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục năm học 2018-2019.

Nhằm nâng cao nhận thức, vị trí, vai trò, hiệu quả và chất lượng công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý chỉ đạo các bậc học, Phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Kiểm tra nội bộ (KTNB) là hoạt động quản lý quan trọng, thường xuyên của thủ trưởng đơn vị, là yêu cầu của quá trình đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay. Giúp Hiệu trưởng nắm chắc tình hình, tìm ra biện pháp nhằm đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh mọi hoạt động của đơn vị, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển toàn diện nhà trường.

2. Thủ trưởng đơn vị phải tăng cường tự kiểm tra, thường xuyên theo dõi xem xét, đánh giá tất cả mọi hoạt động của đơn vị trên cơ sở đối chiếu các văn bản quy phạm pháp luật, các hướng dẫn về giáo dục và đào tạo để có giải pháp cụ thể.

**II. Nguyên tắc**

1. Công tác KTNB phải thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng đơn vị vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước) vừa là đối tượng được kiểm tra (công khai, minh bạch mọi hoạt động, mọi thông tin để Ban KTNB tiến hành kiểm tra, giám sát).

2. Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan và hiệu quả. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng về đối tượng được kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, đối phó, qua loa, hình thức.

3. Khi tiến hành kiểm tra phải thực hiện đúng quy trình; lập biên bản (theo quy định) ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra; lưu trữ hồ sơ chính xác, cẩn thận.

**III. Nhiệm vụ**

**1. Nhiệm vụ chung**

1.1. Tăng cường quán triệt đầy đủ và cụ thể các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

1.2. Đẩy mạnh đổi mới hoạt động kiểm tra; nâng cao chất lượng hiệu quả các đợt kiểm tra; tập trung kiểm tra các nội dung trong công tác quản lý chỉ đạo, việc thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ và các vấn đề liên quan đến các hoạt động nổi bật của nhà trường trong năm học.

